

《科技论文和求职报告写作技巧》教学大纲

课程名称：科技论文和求职报告写作技巧	课程类别（必修/选修）： 选修	
课程英文名称：Writing skills of scientific papers and job reports		
总学时/周学时/学分：24/2/1.5	其中实验/实践学时：0	
先修课程：英语		
后续课程支撑：		
授课时间：周一第十节到第十一节	授课地点：松山湖校区	
授课对象：面向 2021 级应化系本科生		
开课学院：化学工程与能源技术学院		
任课教师姓名/职称：苏海燕/研究员		
答疑时间、地点与方式：上课时学生可自由提问；课后即时在教室对有疑问的同学进行答疑，也可在 12L302 房间或通过电话、邮件等网络工具进行答疑。		
课程考核方式：开卷（）闭卷（）课程论文（√）其它（）		
使用教材：无		
教学参考资料：1.《SCI 论文写作解析》，李达，李玉成，李春艳，清华大学出版社，2012；2.《职场力：10 项职场进阶核心技能》，凯伦·霍姆斯，世界图书出版公司，2019		
课程简介：《科技论文和求职报告写作技巧》课程是培训本科生科技和求职写作能力的公共选修课。内容主要包括科技论文摘要、引言、研究方法、结果与讨论、结论、投稿信及回复意见等的写作技巧及求职简历（中、英文）、报告等的制作技巧等。通过本课程的学习，试图让学生掌握科技论文和求职报告写作技巧，了解编辑出版部门和用人单位的基本要求，提高科技论文和求职报告写作能力。同时增强学生分析、表达能力和学术素养，提高学生的创新能力和综合素质。		
课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑：		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求

目标 1: 掌握科技论文中各个组成部分, 如摘要、引言、结果与讨论、结论、投稿信及回复意见等的写作方法和技巧。	2-4 能够通过文献调研分析化学领域的复杂工程问题, 并获得有效结论以解决	1 能够运用数学、自然科学和化学学科等领域的基本原理, 识别和表达化学领域相关的工程与设计问题, 并通过文献研究分析以获得有效结论
目标 2: 熟练运用科技论文和求职报告写作的能力。	3-4 能够使用图纸、报告或实物等形式, 呈现化学化工设计成果	2 能够设计针对化学相关的工程问题的解决方案, 设计满足特定需求的系统、功能单元, 并体现人文知识, 考虑社会、健康、安全、法律法规、工程伦理等因素。
目标 3: 熟悉求职简历、报告的制作方法和技巧。掌握科学分析论证、逻辑思维及准确表达等综合能力。	10-2 具备撰写汇报方案的能力, 能清晰展现和陈述所需内容和思想	3 能够通过多种方式与同行进行化学相关问题的沟通交流能力

理论教学进程表

周次	教学主题	授课教师	学时数	教学内容(重点、难点、课程思政融入点)	教学模式 线下/混合式	教学方法	作业安排	支撑 课程 目标
1	绪论	苏海燕	2	科技论文写作总体介绍 重点: 科技论文的各个组成部分介绍 难点: 科技论文的各个组成部分特点	线下	讲授		目 标 一
2	引言	苏海燕	2	科技论文的引言写作 重点: 引言写作内容 难点: 引言写作技巧	线下	讲授		目 标 二

3	结果与讨论	苏海燕	2	科技论文的结果与讨论部分写作 重点： 结果与讨论写作内容 难点： 结果与讨论写作技巧 课程思政融入点： 举例介绍知名学者在讨论结果过程中严谨的科学态度，实事求是等职业道德，培养学生的爱国精神。	线下	讲授	课程思政作业：要求学生每人至少阅读两篇学术期刊的讨论章节	目 标二
4	摘要与结论	苏海燕	2	科技论文的摘要与结论写作 重点： 摘要与结论写作内容 难点： 摘要与结论写作技巧	线下	讲授		目 标一
5	Origin 作图软件总体介绍	苏海燕	2	科技论文作图软件 Origin 总体介绍 重点： Origin 软件的基本功能和特点 难点： 掌握 Origin 软件的基本功能	线下	讲授		目 标二
6	Origin 作图详解	苏海燕	2	Origin 作图软件使用 重点： 各种二维、三维图的制作及数学拟合 难点： 多种图形组合的制作技巧	线下	讲授		目 标二
7	Origin 作图软件实例操作	苏海燕	2	各种线形图、柱状图等实例操作 重点： 掌握各种基本图形的制作 难点： 高质量制作各种图形	线下	小组讨论		目 标二

8	Origin 作图软件 实例操作	苏海燕	2	多图组合及多涂层组合等实例操作 重点： 掌握多图组合及多涂层组合的制作 难点： 高质量实现多图组合及多涂层组合	线下	小组讨论		目 标 二
9	与科学期刊编辑 面对面	苏海燕	2	科学期刊编辑对于高质量科技论文的理解 与定位 重点： 了解科学期刊编辑部审稿流程 难点： 了解科学期刊编辑对文稿质量等的 要求 课程思政融入点： 举例介绍知名学者对于 科技论文写作的经验、方法、锲而不舍的 精神，培养学生学习的兴趣和自强不息的 品质。	线下	讲授	课程思政作业：要求 学生每人至少阅读 两篇综述类学术期 刊，考虑如何撰写一 篇综述类论文	目 标 二
10	求职简历	苏海燕	2	求职简历介绍 重点： 求职简历内容介绍 难点： 求职简历写作的技巧 课程思政融入点： 分享知名专家的求职简 历写作经验和方法，培养学生的独立创新 精神。	线下	讲授	课程思政作业：要求 学生根据自身兴趣， 制作一份求职简历	目 标 三
11	求职报告	苏海燕	2	求职报告介绍 重点： 求职报告内容介绍	线下	讲授		目 标 三

				难点：求职报告制作的技巧				
12	求职报告写作之 心得体会交流	苏海燕	2	如何培养和提高求职报告写作能力 重点：介绍个人的求职报告写作心得体会 难点：如何从前人的心得体会中总结经验， 提高写作技能	线下	小组讨论		目 标 三
合计			24					

课程考核


课程目标	支撑毕业要求指标点	评价依据及成绩比例（%）			
		课堂考勤	求职简历或科技 论文图制作	期末考核	
目标一	2-4	10	5	20	
目标二	3-4	5	5	20	
目标三	10-2	5	10	20	
总计		20	20	60	100

备注：1) 根据《东莞理工学院考试管理规定》第十二条规定：旷课3次（或6课时）学生不得参加该课程的期终考核。2) 各项考核标准见附件所示。

大纲编写时间：2023 年 8 月 24 日

系（部）审查意见：

我系课程委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。

系（部）主任签名：

日期：2023 年 9 月 2 日

备注：